



หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง  
ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง (“มหาวิทยาลัย”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๑</sup> ที่ท่านได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัยด้วยความไว้วางใจ มหาวิทยาลัยจึงจัดให้มีหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล<sup>๒</sup> ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ได้รับทราบถึง นโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้เพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ข้อมูลเฉพาะบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชีวิตส่วนตัวหรือความสนใจส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นต้น โดยมีแหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑ เก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกใบสมัครงานหรือใบสมัครเป็นนักศึกษา การทำสัญญาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๒ เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สามรวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

**๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น แฟ้มประวัติของบุคลากร<sup>๓</sup> การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย

<sup>๑</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ และข้อมูลนิติบุคคล

<sup>๒</sup> “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>๓</sup> “ประวัติบุคลากร” ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนักศึกษา การศึกษา ครอบครัว ประวัติการรับราชการขณะปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

และหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

๒.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเลือกที่จะให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการทราบ และได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

### ๓. หลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยมหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๓.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของท่าน

๓.๒ เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพหรือทรัพย์สินของบุคคล

๓.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

๓.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ

๓.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๓.๖ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว<sup>๔</sup> มหาวิทยาลัยจะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว ตามหลักปฏิบัติราชการหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

<sup>๔</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อน และเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด



#### ๔. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์และหลักการดำเนินการที่สอดคล้องตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยมหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัดให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้แก่

๔.๑ ผู้ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมถึงบุคคลที่มหาวิทยาลัยทำสัญญา ว่าจ้าง มอบหมาย หรือแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการแทนทั้งหมด หรือบางส่วนในงานที่ปกติมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเองและหมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงงานต่อ (Subcontract) และบุคคลอื่นที่ให้บริการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การทวงถามหนี้ การจัดพิมพ์เอกสาร การผลิตบัตรอิเล็กทรอนิกส์และการจัดส่ง

๔.๒ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ และคู่ทำบันทึกความตกลงร่วมกัน

๔.๓ หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต

๔.๔ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล เป็นต้น

#### ๕. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

๕.๑ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประมวลรัษฎากร เป็นต้น

๕.๒ ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

#### ๖. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดังต่อไปนี้

๖.๑ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยสามารถแจ้งให้มหาวิทยาลัยทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๒ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ สามารถตรวจสอบรายชื่อกลุ่มธุรกิจทางการเงินของมหาวิทยาลัย/ พันธมิตรทางธุรกิจของมหาวิทยาลัย/ บุคคลหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้ที่ [<https://www.lpru.ac.th>]

๖.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจากมหาวิทยาลัย ขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นและขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๖.๔ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับมหาวิทยาลัย ได้ตลอดระยะเวลาอย่างไรก็ตามการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือใช้อำนาจรัฐของมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์หรือสถิติ

๖.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูล ดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือขอให้ระงับการใช้ แทนการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือในระหว่างการพิสูจน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิคัดค้านของท่าน

๖.๗ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่ท่านถอนความยินยอมแล้วและมหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปหรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้เคยให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือแบบคำขอใช้ สิทธิถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่มหาวิทยาลัยหรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมายทั้งนี้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยปฏิเสธการใช้สิทธิมหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบ

## ๗. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง ป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย



## ๘. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยได้ที่ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒” ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.lpru.ac.th/>

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย มีข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

### ๘.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

### ๘.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO) ประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

#### ๑) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๕๘๐๗๖๖๕

อีเมล [edu@g.lpru.ac.th](mailto:edu@g.lpru.ac.th)

เว็บไซต์ [www.edu.lpru.ac.th](http://www.edu.lpru.ac.th)

#### ๒) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๒๓๐๕

#### ๓) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๕๔-๓๑๖๑๕๔

Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

#### ๔) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ , โทรสาร : ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

E-mail : [xmasball@g.lpru.ac.th](mailto:xmasball@g.lpru.ac.th)

#### ๕) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๔๑๒๙๘

๖) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรสาร : ๐๕๔-๒๔๑๐๗๙

Email : [do.itech@glpru.ac.th](mailto:do.itech@glpru.ac.th)

๗) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

ชั้น ๘ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรศัพท์ : ๐๙๓-๔๗๓๗๒๖๐

Email: [nlpru@glpru.ac.th](mailto:nlpru@glpru.ac.th)

๘) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองกลาง

(๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา

(๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(๕) หัวหน้างานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๗) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙

(๘) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๙) งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ว่าที่ร้อยโท เอกรินทร์ เสาสีนาต)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๔๑๑๑

๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชั้น ๑ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู

อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

- ๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๗๐๑, ๖๗๐๒
- ๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๓๒  
Email: [res\\_lpru@hotmail.com](mailto:res_lpru@hotmail.com)
- ๑๒) รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๐๒๗  
โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๘๘-๓๘๙  
E-Mail : [satit\\_lpru@hotmail.com](mailto:satit_lpru@hotmail.com)
- ๑๓) หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐  
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๗๐๒ หรือ ๐๕๔-๒๓๗๓๖๘  
E-Mail : [property.1702.ootp@g.lpru.ac.th](mailto:property.1702.ootp@g.lpru.ac.th)

**หน่วยงานกำกับดูแล : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๒ ๑๐๓๓

อีเมล : [pdpc@mdes.go.th](mailto:pdpc@mdes.go.th)

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศไว้ที่เว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง